

**МЕМЛЕКЕТТІК АТТЕСТАТТАУ  
БОЙЫНША ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ**

**«СОЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ  
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»**

**КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ «ШАЛ АҚЫН АУДАНЫ  
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БӨЛІМІ»**

**КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ «СОЦИАЛ НЕГІЗГІ МЕКТЕБІ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ**

## Мазмұны

|            |   |
|------------|---|
| <b>I</b>   | <b>I жалпы мәліметтер мен мекеме құжаттарын талдау</b>  |
| 1          | Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы   |
| 2          | Кадрлық құрам   |
| 3          | Әкімшілік-басқару қызметкерлерінің құрамы туралы мәліметтер   |
| 4          | Білім алушылар контингенті  |
| <b>II</b>  | <b>Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жаңартылған мазмұнына қойылатын талаптар</b>  |
| 13.1       | Оқу-тәрбие жұмысының жылдық Жоспары   |
| 13.2       | оқу жұмыс жоспары, сабақ кестесі  |
| 13.3       | жалпы білім беретін пәндердің базалық мазмұнын игеру инвариантты компонент  |
| 13.4       | тәрбие жұмысын іске асыру   |
| 13.5       | сабақтан тыс қызметтің әртүрлі нысандарын ұйымдастыру   |
| 13.6       | жеке мүдделер мен міндеттерді ескере отырып, бейіндік оқытуды іске асыру білім алушылардың қажеттілігі  |
| 13.7       | білім алушылардың ерекше білім алу қажеттіліктері мен жеке мүмкіндіктерін ескере отырып, оқу процесін ұйымдастыру   |
| 13.8       | вариативтік компонентті таңдау бойынша курстарды және факультативтерді іске асыру   |
| 13.9       | "қауіпсіздік негіздері" міндетті оқу курсына оқуәмір сүру ұзақтығы"   |
| 13.10      | "жол қозғалысы ережелері" міндетті оқу курсына оқу  |
| 13.11      | қойылатын біліктілік талаптарын сақтау және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы  |
| <b>III</b> | <b>бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жаңартылған мазмұны бойынша білім алушылардың оқу жүктемесінің ең жоғары көлеміне қойылатын талаптар</b>  |
| 14.1       | апталық оқудың ең жоғары көлемінің сәйкестігі және сақталуы білім алушылардың жүктемесі   |
| 14.2       | білім алушылардың жылдық оқу жүктемесінің жалпы көлемінің сәйкестігі және сақталуы  |
| 14.3       | сыныптарды топтарға бөлуге, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылардың ерекшеліктерін ескере отырып, қойылатын талаптарды сақтау инклюзивті білім беру шеңберінде   |
| <b>IV</b>  | <b>білім алушылардың дайындық деңгейіне қойылатын талаптар</b>  |
| 15.1       | әрбір білім беру саласы бойынша білім алушылардың дайындық деңгейі (және ББ үлгілік оқу бағдарламаларына және МЖБС 111 талаптарына сәйкес тиісті білім беру деңгейі   |
| 15.2       | үй тапсырмасының мүмкіндігін ескере отырып, оған қойылатын талаптарды сақтау 2,3,4 сыныптар үшін  |
| 15.3       | Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы бұйрығымен бекітілген білім алушылардың білімін бағалау критерийлеріне сәйкес білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалауды жүзеге асыру № 52 және қалыптастырушы және жиынтық бағалау талаптарын сақтау |
| 15.4       | Оқыту кезінде инклюзивті білім беру талаптарын орындау сәйкес ерекше білім беру қажеттіліктері бар білім алушылар   |
| 15.5       | 4,9,11 сынып білім алушыларының жетістіктерін анықтау бойынша оқу нәтижелерін бағалау күтілетін оқу нәтижелері және білім беру МЖМБС талаптарында көзделген оқу бағдарламалары  |

|           |  |
|-----------|--|
| <b>V</b>  | <b>оқу мерзіміне қойылатын талаптар</b>  |
| 16.1      | жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын игеру мерзімдеріне қойылатын талаптарды сақтау тиісті деңгейдегі бағдарламалар |
| 16.2      | сыныптар бойынша оқу жылының ұзақтығына қойылатын талаптарды сақтау және оқу жылындағы каникул уақытының ұзақтығы      |
| <b>VI</b> | <b>кемшіліктер мен ескертулер</b>  |
| <b>I</b>  | 2022 жылы «Социал негізгі мектебі» КММ мемлекеттік аттестаттаудың өзі-өзі бағалауы бойынша                             |
| <b>II</b> | құжаттардың көшірмелері  |

## 1. Мектеп туралы ақпарат

Мектеп 1976, 05. 11.2012 ж. № 310 қаулысының шешімімен "Шал ақын ауданының Социал негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып өзгертілді. Содан кейін 04.12.2014 жылғы № 297 қаулысы "Шал ақын ауданының Социал негізгі мектебі" коммуналдық мемлекеттік мекемесіне ауыстырылды, ал 09.09.2020 ж. №195 қаулысымен «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Шал ақын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Социал негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі өзгеріс еңгізілді.

Толық атауы: Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Шал ақын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Социал негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік тіркеу нөмірі № KZ34LAA00021220 01.02.2021 жыл

Жер пайдаланушының актісі: 2008 жылғы 18 қараша № 1005587, жер учаскесінің кадастрлық нөмірі 15-228-029-064

Мектептің заңды мекенжайы: 151304, Солтүстік Қазақстан облысы, Шал ақын ауданы, Социал ауылы, Қойайдар 4, телефондар қабылдау бөлмесі – 8-715-34-5-16-73,

Электрондық пошта мекенжайы: [shocialjsh@mail.ru](mailto:shocialjsh@mail.ru) Ішкі тәртіп ережелері әзірленді және бекітілді (көшірмесі қоса беріледі – PDF №5).

Жобалық қуаттылығы: 50 орын.

Мектеп, Социал ауылы, Қойайдар 4 бойынша екі қабатты ғимаратта орналасқан. Оқу-тәрбие үдерісі жалпы ауданы 10877 ш.м. ғимаратта ұйымдастырылған, бастауыш сынып оқушылары үшін 2 кабинет, негізгі мектеп оқушылары үшін қажетті жиһазбен, оқу жабдықтарымен, **көрнекі құралдармен, компьютерлермен, интерактивті тақталармен пән кабинеті жабдықталған.**

Сыныптардың орташа толымдылығы оқушы болған кезде сыныптар мен оқу алаңының толықтырылуының 1 оқушыға 2,9 м2 Санитариялық нормалар мен қағидаларға сәйкестігі ҚР ҰЭМ 29.12.2014 ж. №179 бұйрығымен бекітілген Балалар мен жасөспірімдердің білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық - эпидемиологиялық талаптарға сәйкес келеді.

Мектепте 1 спорт залы; кітапхана. Кітапхананың жалпы ауданы 25 ш. м. құрайды. Асхана 15 ш. м. құрайды. Кітапханада 6 орынға арналған шағын оқу залы бар. Білім алушылар контингентіне шаққанда толық оқу цикліне оқу әдебиеті қорының болуы-100%.

Мектеп 1 қабатты бір оқу корпусы бар. Оқу ғимараты 1976 жылы пайдалануға берілді.

Қазіргі уақытта мектептің техникалық жағдайы қанағаттанарлық, барлық оқу кабинеттері мақсаты бойынша пайдаланылады.

Мектепте жабдықтар мен оқу құралдарының жеткілікті тізімі бар, жас ерекшеліктеріне сәйкес жиһазбен қамтамасыз етілген, жақсы жабдықталған кабинеттері бар.

2021-2022 оқу жылының соңында «Социал негізгі мектебі»КММ-нде 3 жиынтық сынып, 12 оқушы бар.. Өткен жылмен салыстырғанда контингент 3 адамға артты. 1-4 сыныптар - 1, оқушылар – 5, 5-9 сыныптар – 2, оқушылар – 7

Мектептің негізгі мақсаты – Бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыру мақсатында білім беру қызметін жүзеге асыру, жеке тұлғаның жалпы мәдениетін қалыптастыру, жеке тұлғаны қоғамдағы өмірге бейімдеу, мамандықты саналы таңдау және игеру үшін негіз құру.

Мектеп өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының "Білім туралы", "Педагог мәртебесі туралы" Заңдарына сәйкес жүзеге асырады және оқу процесін мынадай нормативтік құжаттар негізінде жүзеге асырады:

- "Білім берудің барлық деңгейлерінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарын бекіту туралы" (бұдан әрі – МЖМБС) (ҚР БҒМ 2018 жылғы 31 қазандағы № 604 бұйрығы,
- "Жалпы білім беру ұйымдарына арналған жалпы білім беретін пәндер, таңдау курстары мен факультативтер бойынша үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2013 жылғы 3 сәуірдегі № 115 Бұйрығы (2020 жылғы 27 қарашадағы №496 өзгерістер мен толықтыруларымен);
- "Оқулықтардың, оқу-әдістемелік кешендердің, оқу құралдарының және басқа да қосымша әдебиеттердің, оның ішінде электрондық жеткізгіштердегі тізбесін бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2021 жылғы 10 маусымдағы № 286 бұйрығы);
- "ҚР БҒМ кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" (ҚР БҒМ 2019 жылғы 26 шілдедегі №334 бұйрығы);
- "Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы;
- "Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруді жан басына нормативтік қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2017 жылғы 27 қарашадағы № 596 Бұйрығы (өзг. 21.09.2018 № 477);
- "Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен жарақтандыру нормаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 70 бұйрығы (өзг. 29.12.2017 № 662 толықтыруларымен);
- "Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы",

білім беру бағдарламалары, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі және білім беру мен ғылым саласындағы өзге де азаматтық қызметшілердің білім беру бағдарламалары "(ҚР БҒМ 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығы);

- "Орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары педагогтарының жүргізуі үшін міндетті құжаттардың тізбесін және олардың нысанын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 6 сәуірдегі № 130 бұйрығы);

- "Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары кезеңінде білім беру ұйымдарында оқу процесін жүзеге асыру бойынша Әдістемелік ұсынымдарды бекіту туралы" (ҚР БҒМ 2020 жылғы 13 тамыздағы № 345 бұйрығы);
- "Қашықтықтан білім беру технологиялары бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы(ҚР БҒМ 2020 жылғы 28 тамыздағы № 374 бұйрығы);
- "Өзгерістер енгізу туралы бұйрығына, ҚР БҒМ 2008 жылғы 16 мамырдағы № 272 "педагогикалық кеңестің қызметін ұйымдастырудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 02.04.2020 жылғы №125 бұйрығы);
- "Педагог лауазымдарының тізбесін бекіту туралы" (ҚР БҒМ 15.04.2020 жылғы №145 бұйрығы);
- "Педагогтің жұмыс уақыты мен демалыс уақыты режимінің ерекшеліктерін айқындау қағидаларын бекіту туралы"(ҚР БҒМ 21.04.2020 жылғы № 153 бұйрығы);
- "Педагогикалық қайта даярлау қағидаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 17.03.2020 жылғы №110 бұйрығы);
- "Тәлімгерлікті ұйымдастыру қағидаларын және тәлімгерлікті жүзеге асыратын педагогтерге қойылатын талаптарды бекіту туралы"(ҚР БҒМ 24.04.2020 жылғы № 160 бұйрығы);
- "Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" ҚР БҒМ 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы " (ҚР БҒМ 30.04.2020 жылғы №169 бұйрығы);
- "Педагогикалық этиканың кейбір мәселелері туралы" (ҚР БҒМ 11.05.2020 жылғы №190 Бұйрығы);
- "Педагогтердің біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы" (ҚР БҒМ 11.05.2020 жылғы №192 бұйрығы);
- ҚР ДСМ 2021 жылғы 5 тамыздағы № ҚР ДСМ-76 бұйрығымен бекітілген "Білім беру объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар" санитариялық қағидалары (ҚР ӘМ-де 6.08-де №23890 болып тіркелді). 2021 Ж.) және мекеме Жарғысына сәйкес жүзеге асырылады.

Мектептің іс қағаздарын жүргізу Нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 16.09.2021 жылғы №472 бұйрығына сәйкес «Солтүстік Қазақстан облысы әкімдігінің білім басқармасы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Шал ақын ауданы әкімдігінің білім бөлімі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі «Социал негізгі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

01.02.2022 ж. № 01.1-11 бекіткен істер номенклатурасымен келесі құжаттар жүргізілуде:

- негізгі қызмет бойынша бұйрықтар кітабы;
- педагогтердің жеке құрамы бойынша бұйрықтар кітабы;
- оқушылардың жеке құрамы бойынша бұйрықтар кітабы;
- білім алушылардың үлгерім табельдерін есепке алу кітабы;
- мақтау қағаздарын және мақтау грамоталарын беруді есепке алу кітабы
- жеке еңбек шарты;
- жеке еңбек шарттарын тіркеу журналы;
- еңбек кітапшалары;
- еңбек кітапшаларын қабылдау мен беруді тіркеу журналы;
- сабақ кестесі;

- жұмыс жоспарлары;
- педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңес, директор жанындағы кеңес отырыстарының хаттамалары;
- аттестат бланкілерін есепке алу және беру кітабы;
- бланкілердің кірісі мен шығысын есепке алу кітаптары және т. б.

Оқушылар контингенті бойынша бұйрықтар кітабы тігілген, нөмірленген және тігілген. Жыл бойына оқушылардың қозғалысын ескере отырып, оқушылардың сандық құрамы сынып журналдарындағы оқушылардың тізімімен сәйкес келеді. Әрбір кеткен балаға ата-анасының өтініші және басқа мектепке келгені туралы растау талоны бар.

Оқушыларды қабылдау, ауыстыру және қайта қабылдау бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына қабылдаудың үлгілік қағидаларының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Оқушылардың жеке істері барлық қажетті құжаттардың толық пакетіне ие және дұрыс және дәл жасалған. Соңғы 3 жылда бұйрықтар кітабы бар.

## 2. Кадрлық құрам

Мектепте 8 педагог жұмыс істейді. Педагогикалық персонал жұмысқа өздерінің жеке өтініштері негізінде қабылданады, одан әрі еңбек шарттарын жасайды.

Кадрларды іріктеу мен орналастыруды мектеп директоры жалпы орта білім беру ұйымы қызметкерлерінің үлгі штатына сәйкес жүзеге асырады. Мұғалімдерді жұмысқа қабылдау кезінде жаңа идеяларды іздеумен ерекшеленетін, оқытуда жеке көзқарасты қамтамасыз ететін, оқушылардың пәнге деген қызығушылығын дамыту үшін арнайы жұмыс әдістерін қолданатын, балалармен сенім мен құрметпен қарым-қатынас орнататын шығармашылықпен жұмыс істейтін мұғалімдерге іріктелініп қабылданады..

Санаттар бойынша мұғалімдердің сандық және сапалық құрамы

1.1-кестеде көрсетілген.

| Біліктілік санаты | 2019-2020 оқу жылы | %  | 2020-2021 оқу жылы | %  | 2021-2022 оқу жылы | %  |
|-------------------|--------------------|----|--------------------|----|--------------------|----|
| Жоғары            | 0                  | 0  | 0                  | 0  | 0                  | 0  |
| бірінші           | 3                  | 37 | 1                  | 12 | 0                  | 0  |
| екінші            | 2                  | 25 | 1                  | 12 | 1                  | 12 |
| педагог-шебер     | 0                  | 0  | 0                  | 0  | 0                  | 0  |
| педагог-зерттеуші | 0                  | 0  | 0                  | 0  | 0                  | 0  |

|                   |   |     |   |     |   |     |
|-------------------|---|-----|---|-----|---|-----|
| педагог-сарапшы   | 2 | 25  | 2 | 25  | 2 | 25  |
| педагог-модератор | 2 | 25  | 2 | 25  | 2 | 25  |
| Санаты жоқ        | 0 | 0   | 2 | 25  | 3 | 37  |
| всего             | 9 | 100 | 8 | 100 | 8 | 100 |

Педагогикалық өтілі бойынша мұғалімдердің сандық және сапалық құрамы 1.2-кестеде көрсетілген.

| Педагогикалық өтілі      | 2019-2020 оқу жылы | 2020-2021 оқу жылы | 2021-2022 Оқу жылы |
|--------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 3 жыл                    | 1                  | 1                  | 1                  |
| 3 жылдан 10 жылға дейін  | 1                  | 2                  | 2                  |
| 10 жылдан 15 жылға дейін | 2                  | 2                  |                    |
| 15 жылдан 20 жылға дейін | 3                  |                    | 2                  |
| 20 жылдан артық          | 2                  | 4                  | 3                  |
| Барлығы                  | 9                  | 9                  | 8                  |

Білім беру бойынша мұғалімдердің сандық және сапалық құрамы 1.3-кестеде көрсетілген.

Таблица 1.3

| Білімі                 | 2019-2020 Оқу жылы | 2020-2021 оқу жылы | 2021-2022 оқу жылы |
|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Барлық педагогтар саны | 9                  | 9                  | 8                  |
| Жоғары                 | 9                  | 9                  | 8                  |
| Орта арнаулы           | -                  | -                  | -                  |
| Аяқталмаған            | -                  | -                  | -                  |

3 жылдағы курстық дайындық бойынша ақпарат

| Оқу жылы  | Курс өткен мұғалімдердің саны |
|-----------|-------------------------------|
| 2019-2020 | 8                             |
| 2020-2021 | 2                             |
| 2021-2022 | 1                             |

**Оқытылатын пәндер бейініне сәйкес соңғы үш жылда кадрлардың біліктілігін арттыру және оларды қайта даярлау туралы мәліметтер 18-қосымша**

2021-2022 оқу барлық мұғалімдер педагогтердің үздіксіз кәсіби даму бағдарламасы бойынша курстық дайындықтан өтеді. Мектепте 4 сынып жетекшісі жұмыс істейді. Олардың барлығы сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің құрамына кіреді.



Сынып жетекшілерінің қызметін жоспарлау нормативтік құжаттарға және мектептің оқу-тәрбие жоспарына сәйкес келеді. Мектептегі тәрбие жұмысы ҚР Білім беру ұйымдарындағы кешенді тәрбие бағдарламасына және басым бағыт бойынша қыздарды тәрбиелеу бағдарламасына сәйкес жүзеге асырылады.

Гуманитарлық бағыттағы әдістемелік бірлестіктің жетекшісі- Султанова Г.М.  
Жаратылыстану-математикалық цикл әдістемелік бірлестігінің жетекшісі  
Садвакасова К.Б.

Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің жетекшісі – Каиржанова Жазира  
Нурушовна

Сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі – Аубакирова Ж.Н.

Мектепте директордың шаруашылық жұмысы жөніндегі орынбасары-1, бір педагог - психолог, бір әлеуметтік педагог, бір аға тәлімгер бар.

Педагог қызметкерлердің жеке істері талаптарға сәйкес ресімделген (фотосуреті бар жеке парақ, Өмірбаян, диплом көшірмесі және дипломға қосымша, нотариус куәландырған жеке еңбек шарты, жеке өтінішімен, жеке куәлігінің көшірмесі, ЖСН, біліктілігін арттыру туралы куәлік).

Барлық еңбек кітапшалары, қоса атқаратын құжаттардың көшірмелері, ӘБК қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары, штаттық кестесі бар.

Педагог кадрлардың біліктілігін арттыру, даярлау және қайта даярлау кестесі жасалды.

Мектептің барлық қызметкерлері қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулықтан өтеді.

Қызметкерлер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 30 сәуірдегі № 169 бұйрығына сәйкес өздерінің лауазымдық міндеттерімен танысты "Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2009 жылғы 13 шілдедегі № 338 бұйрығына және мектептің ішкі тәртіп қағидаларына өзгерістер енгізу туралы.

Мектептің барлық қызметкерлері еңбек және орындаушылық тәртіпті сақтайды, салауатты моральдық-психологиялық ахуал қалыптасқан.

#### **4. Білім алушылар контингенті**

01.01.2022 жылы мектепте оқитындар саны - 11 адам, оның ішінде . Жалпы контингенттен бастауыш мектепте 4 оқушы оқиды, негізгі мектепте 7 оқушы Оқушылардың жалпы саны өсу үрдісіне ие. Оқушылардың қозғалысы объективті себептер бойынша жүреді .

Мектептің іс жүргізушісі алфавиттік кітапты, оқушыларды қабылдау, аудару бойынша құжаттарды белгіленген ережелерге сәйкес жүргізеді.

Оқушылардың жеке істері белгіленген талаптарға сәйкес рәсімделген, жеке істердің нөмірлері алфавиттік кітаптағы нөмірлермен сәйкес келеді. Сыныптар бойынша тіркеу папкасында орналастырылған, директордың қабылдау бөлмесінде сақталады. Олардың сақталуы мен ресімделуі үшін іс жүргізуші мен хатшы жауапты болады.

## Сатылар бойынша оқушылар саны

| Оқу жылдары | Бастауыш мектеп | Негізгі мектеп |
|-------------|-----------------|----------------|
|             | 1-4классы       | 5-9классы      |
| 2019-2020   | 5               | 16             |
| 2020-2021   | 6               | 11             |
| 2021-2022   | 4               | 7              |

2019-2020 оқу жылынан бастап 2021-2022 оқу жылына дейін оқушылар санының өсуі байқалады, жылдан жылға оқушылар саны артып келеді.

### Мектеп бойынша оқушылардың оқу жұмысының нәтижелілігі

| Оқу жылы  | 1-4сыныптар          |          |                |               |              |            | 5-9сыныптар          |          |                |               |              |            |
|-----------|----------------------|----------|----------------|---------------|--------------|------------|----------------------|----------|----------------|---------------|--------------|------------|
|           | Барлық оқушылар саны | Үздіктер | Оқу екіпінділе | Үлгермеушілер | Білім сапасы | Үлгерімі % | Барлық оқушылар саны | Үздіктер | Оқу екіпінділе | Үлгермеушілер | Білім сапасы | Үлгерімі % |
| 2019-2020 | 5                    | 2        | 2              | 0             | 75           | 100        | 16                   | 4        | 6              | 0             | 64           | 100        |
| 2020-2021 | 6                    | 2        | 3              | 0             | 75           | 100        | 11                   | 4        | 6              | 0             | 64           | 100        |
| 2021-2022 | 4                    | 1        | 2              | 0             | 64           | 100        | 7                    | 1        | 4              | 0             | 58           | 100        |